

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена  
на заседании ученого совета института

14 апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Дополнительное образование (Организация работы с детьми и молодежью)
Форма обучения	Заочная

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Формулировка компетенции:

*Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

*ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм решение*

*ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач*

*ИУК 2.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений*

### Перечень дисциплин и практик

Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
Б1.О.06.01	Методы проектной и исследовательской деятельности
Б1.О.07.01	Государственная политика в области семьи и детства
Б1.О.06.01	Методы проектной и исследовательской деятельности
Б1.О.07.08	Конфликтология и социальная безопасность в молодежной среде
Б1.О.07.09	Современные стратегии детского и молодёжного образования
Б1.В.01	Государственная молодежная политика
Б1.В.03	Нормативно-правовое обеспечение работы с детьми и молодежью в образовательном пространстве/образовательной среде
Б1.В.ДВ.03.01	История и современные принципы организации детских и молодёжных клубов
Б1.В.ДВ.03.02	История возникновения и развития детских и молодёжных организаций
Б1.В.ДВ.04.01	Зарубежные практики работы с молодежью
Б1.В.ДВ.04.02	Зарубежный опыт социальной работы с молодежью
Б2.О.01(У)	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, научно-исследовательская работа

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения	ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

компетенции	цели, исходя из действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Тестовые задания 1-6 Практические задания 7-11

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения...

- а) С момента создания учредителем;
- б) С момента прохождения государственной аккредитации;
- в) Возникают с момента его регистрации;
- г) С момента выдачи ему лицензии.

2. В каких организационно-правовых формах создаются образовательные организации?

- а) В форме образовательных и автономных учреждений;
- б) В государственной, муниципальной и негосударственной формах;
- г) В формах, предусмотренных для некоммерческих организаций;
- д) В формах образовательного и общественного объединения.

3. Что относится к платным образовательным услугам общеобразовательного учреждения?

- а) Реализация общеобразовательных программ общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов;
- б) Занятия по углубленному изучению предметов;
- в) Индивидуальное, групповое обучение;
- г) Факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

4. Взимание платы с родителей происходит...

- а) За дошкольное образование;
- б) За дошкольное образование и содержание детей;
- в) За дошкольное обучение и воспитание;

г) За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Дополнительные профессиональные программы включают в себя:

- а) программы повышения квалификации;
- б) программы понижения квалификации;
- в) программы подтверждения квалификации;
- г) программы переподготовки.

6. Установить соответствие

- |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Нормативный документ    | а) термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих <u>властных</u> полномочий и доверенных ему <u>прав</u> , а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее <u>законодательству</u> и <u>моральным</u> установкам. |
| 2. Коррупция               | б) документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.                                                                                                                                                                       |
| 3. Образовательный процесс | в) это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.                                                                                                                                                                        |
| 4. Профессиональная этика  | г) совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.                                                                                            |

- 1. Практическое задание 7. Дайте определение термину «Правовые понятия».
- 2. Практическое задание 8. Дайте определение термину «Профессиональная деятельность».
- 3. Практическое задание 9. Дайте определение термину «Государственный образовательный стандарт».
- 4. Практическое задание 10. Дайте определение термину «Правовая норма».

11. *Практическое задание 11.*

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – договор об образовании (п. 1. ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2. Договор как юридический факт выражает осознанные действия лиц, направленные на возникновение соответствующих прав и обязанностей его сторон.

Ответьте на вопросы:

Вопрос 1.

Обязано ли образовательное учреждение (например, государственное бюджетное образовательное учреждение) заключать договор об образовании с лицами (законными представителями обучающихся), обучающимися за счет бюджетных средств на ступени начального общего образования?

Вопрос 2.

Какие результаты данный нормативно – правовой документ принёс образовательной организации?

## МЕТОДЫ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код компетенции	УК-2	
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	<p><b>1. Методы исследования делятся на:</b>  А) формирующие и констатирующие;  Б) теоретические и эмпирические;  В) творческие и шаблонные;  Г) диалектические и исторические.</p> <p><b>2. К теоретическим методам исследования относятся:</b>  А) контент-анализ;  Б) наблюдение;  В) анализ;  Г) моделирование.</p> <p><b>3. Среди теоретических методов найдите эмпирический</b>  А) анализ;  Б) синтез;  В) наблюдение;  Г) абстрагирование.</p> <p><b>4. Синтез – это:</b>  А) эмпирический метод психолого-педагогических исследований;  Б) метод научного исследования, в основе которого лежит процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в одно целое;  В) это понятие, означающее представление о чем-либо в более совершенном виде, чем это есть на самом деле;  Г) метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.</p> <p><b>5. Дедукция -это:</b></p>

		<p>А) метод мышления; Б) оценочная практика; В) метод исследования; Г) метод качественно-количественного анализа.</p> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Б</td><td>А</td></tr></table>	1	2	3	4	5	Б	А	В	Б	А
1	2	3	4	5								
Б	А	В	Б	А								
	<p>ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>1) наблюдение; 2) эксперимент; 3) синтез; 4) анкетирование. А Теоретические методы Б Эмпирические методы</p> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>б</td><td>б</td><td>а</td><td>б</td></tr></table>	1	2	3	4	б	б	а	б		
1	2	3	4									
б	б	а	б									
	<p>ИУК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>Назовите и проиллюстрируйте примерами 2 метода цифрового моделирования на уроках истории: Возможные варианты ответа</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Использование стратегий (компьютерных игр для демонстрации исторических процессов)</li><li>2. Использование компьютерных игр для моделирования игр по проверке знаний</li><li>3. Создание виртуальных моделей события для иллюстрации исторических процессов, событий и т.д.</li></ol> <p>Критерии оценивания: Максимальный балл – 10, по 5 баллов за каждую позицию (2 балла за название метода, 3 балла за пояснение)</p>										

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СЕМЬИ И ДЕТСТВА

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих п
Индикатор достижения компетенции	<p>равовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Какой орган государственной власти в регионе разрабатывает региональную семейную политику?

- а) Комитет по социальной политике
- б) Комитет по социальной защите
- в) Комитет по труду и социальной защите
- г) региональная Дума.

2. Сколько основных этапов реализации семейной политики Российской Федерации на период до 2025 года?

- а) один
- б) два
- в) три
- г) четыре

3. Решение задачи по защите семьи от незаконного вмешательства в семейную жизнь, социальной защите семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, включает в себя:

- а) признание приоритета прав родителей (иных законных представителей) на воспитание детей;
- б) совершенствование системы мер профилактики социального сиротства и защиты семей с детьми от произвольного вмешательства государственных и муниципальных органов;
- в) модернизация системы профилактики детской безнадзорности в целях повышения ее эффективности, включая разграничения полномочий между органами и учреждениями, участвующими в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- г) усиление с репрессивной деятельности органов опеки и попечительства по отношению к семье

4. Решение задачи по усилению мер поддержки многодетных семей включает в себя:

- а) разработку и принятие федерального закона «О дополнительных мерах поддержки многодетных семей в Российской Федерации»;
- б) предоставление многодетной семье федеральной надбавки к ежемесячному пособию, выплачиваемому в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- в) полное освобождение от уплаты подоходного налога при наличии пяти и более детей;
- г) уменьшение стандартного размера материнского (семейного) капитала в случае одновременного рождения двух и более детей (при многоплодной беременности)

5. В основу государственной семейной политики Российской Федерации положены следующие принципы:

- а) единства и непротиворечивости семейной политики, включая федеральный, региональный уровни и уровень местного самоуправления
- б) учета российских семейных традиций, в том числе, традиции многодетной и многопоколенной семьи, авторитета родительской власти, устойчивости брака
- в) приоритета прав, обязанностей и ответственности родителей за воспитание и развитие детей, выбор методов воспитания, согласующихся с уровнем развития ребенка,
- г) одинакового подхода в предоставлении мер государственной поддержки применительно к различным типам семей.

6. Определите соответствие:

- |   |      |    |                                       |
|---|------|----|---------------------------------------|
| 1 | 1948 | а) | Конвенция ООН о правах ребенка        |
| 2 | 1999 | б) | Конвенция МОТ «Об охране материнства» |

- 3 1952 в) Конвенция МОТ «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда
- 4 1989 г) Всеобщая декларация прав человека

7. Определите соответствие:

- 1 тип государственной поддержки, предназначенной для обеспечения того, чтобы члены общества могли удовлетворять основные потребности человека а) брак
- 2 целостная систему принципов, задач и приоритетных мер, направленных на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы общества б) семья
- 3 основанная на браке или кровном родстве малая группа, члены которой связаны общностью хозяйства и быта, взаимной помощью, моральной и правовой ответственностью в) государственная семейная политика
- 4 социальный институт, который упорядочивает межличностные и сексуальные отношения, признаваемый обществом союз между супругами с целью создания семьи, порождающий взаимные права и обязанности брачной пары г) социальная защита

## СОВРЕМЕННЫЕ СТРАТЕГИИ ДЕТСКОГО И МОЛОДЁЖНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Время выполнения заданий: не более 30 минут

- 1 Срок обучения по образовательным программам высшего образования определяет
- Конституция РФ
  - Федеральный закон «Об образовании» РФ
  - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
  - Образовательная программа
- 2 Одной из главных тенденций высшего образования с 2020 г. стала
- Потребность в развитии интеллекта и гуманитарных навыков
  - Цифровизация управления
  - Введение новых требований к поступающим в вузы
  - Децентрализация управления системой ВО
- 3 Адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека декларируется
- Конституцией РФ
  - Федеральным законом «Об образовании» РФ
  - Федеральными государственными образовательными стандартами



г) Образовательными программами

4 Содержание образования всех уровней определяется

- а) Конституцией РФ
- б) Федеральным законом «Об образовании» РФ
- в) Федеральными государственными образовательными стандартами
- г) Образовательными программами

5 Найдите лишнее: в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования

- а) дошкольное образование;
- б) начальное общее образование;
- в) основное общее образование;
- г) среднее профессиональное образование.

6 Определите соответствие:

1	высшее образование - бакалавриат	а)	общее образование
2	программы профессиональной переподготовки	б)	дополнительное образование
3	дополнительное образование детей и взрослых	в)	профессиональное обучение
4	среднее общее образование	г)	профессионального образования

7 Определите соответствие:

1	дошкольная образовательная организация	а)	
2	общеобразовательная организация	б)	
3	профессиональная образовательная организация	в)	
4	образовательная организация высшего образования	г)	

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Время выполнения заданий: 15 минут.

1. Два поколения периода маккартизма, характерной чертой которых был эскапизм, это:
  - а) хиппи и «новые левые»;
  - б) битники и «молчаливые»;
  - в) «потерянные» и «злые»;
  - г) панки и рокеры;
  
2. Системной проблемой в работе по выявлению семей, нуждающихся в помощи, является:
  - а) асоциальный образ жизни неблагополучных семей;
  - б) отсутствие единой трактовки понятий «интересы ребенка», «угроза жизни и здоровью ребенка»;
  - в) проблемы с доступом семей к льготам и пособиям;
  - г) наличие спорных моментов по критериям определения нуждающихся семей.
  
3. В каком году деятельность скаутских организаций в Советской России была официально запрещена?
  - а) в 1924 г.;
  - б) в 1937 г.;
  - в) в 1922 г.;
  - г) в 1925 г.
  
4. Деятельность, направленную на информирование населения по конкретной проблеме, на формирование общественного мнения, можно назвать....
  - а) политической;
  - б) предпринимательской;
  - в) общественной;
  - г) просветительской.
  
5. Какую деятельность в соответствии с российским законодательством осуществляют добровольцы?
  - а) частнопредпринимательскую;
  - б) некоммерческую;
  - в) общественно полезную;
  - г) социально значимую.
  
6. Установите соответствие названий терминов молодежной субкультуры: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.
 

1) Хипстер ) 2 Джанки )	а) Наркоманы-самоубийцы;  б) Стремятся максимально уйти от мейнстрима и выделиться в своём образе жизни, хобби и
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 3 Скауты ) профессии.  
в) Всемирное юношеское движение, занимающиеся физическим, духовным и умственным развитием молодых людей.
- 4 Хиппи ) г) Нетрадиционно ведущий себя молодой человек.

7. Установите соответствие между нормативно-правовыми документами и соответствующей датой принятия нормативно-правового документа: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

- |                                                                                                                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 ФЗ РФ «О молодежной политике в Российской Федерации»                                                                  | а) От 29.01.1992.           |
| 2 Распоряжение Президента РФ № 39-рп должности полномочного представителя Правительства РФ по делам молодёжи            | б) От 03.06.1993 № 5090-И.. |
| 3 Постановление Верховного Совета РФ «Об основных направлениях государственной молодежной политики в РФ»                | в) 30.12.2020 г. № 489-ФЗ.  |
| 4 Указ «О мерах по государственной поддержке объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодёжи» | г) От 16.05.1996 г. №727.   |

8. Заполнить пропуски:

Как значимое явление, патриотизм имеет свои отличительные особенности.  
Во-первых, патриотизм порождает глубокое чувство \_\_\_\_\_ к своему Отечеству.  
Во-вторых, патриотизм отличает готовность всячески \_\_\_\_\_ Родине.  
В-третьих, особенностью патриотизма является постоянная готовность \_\_\_\_\_ Отчизну.  
В-четвертых, важной составляющей чертой патриотизма является \_\_\_\_\_ собой во имя Родины.

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и

достижения компетенции	ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Время выполнения заданий: 15 минут.

1. Какой набор документов является обязательным для оформления трудового договора:

- а) паспорт, трудовая книжка, диплом;
- б) паспорт, свидетельство о рождении, диплом;
- в) трудовая книжка, идентификационный номер налогоплательщика, справка о несудимости;
- г) патент, паспорт, диплом, трудовая книжка.

2. Что определяет ставка:

- а) предмет работы;
- б) объём работы;
- в) сроки выполнения работы;
- г) тип работы.

3. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в России:

- а) парламент;
- б) президент;
- в) народ;
- г) Государственная Дума.

4. Федеральные конституционные законы принимаются...

- а) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- б) квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- в) 1/3 голосов от общего количества депутатов Государственной Думы;
- г) 1/3 голосов от общего количества депутатов Государственной Думы и 1/3 голосов от общего количества сенаторов Совета Федерации.

5. Образовательные программы высшего образования включает в себя:

- а) программы специалитета;
- б) программы бакалавриата;
- в) оба варианта верны;
- г) нет верного ответа.

6. Установите соответствие названий терминов из отрасли трудового права: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

- |                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Поощрение         | а) Совокупность приёмов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей. |
| 2) Метод принуждения | б) Признание трудовых заслуг работника, оказания ему общественного почёта за достижения в труде.                                                                                                                    |
| 3) Предупреждение    | в) Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения,                                                                                                                                                  |

определённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации.

4) Дисциплина труда

г) Административное или дисциплинарное воздействие на сотрудника в целях указания работнику на изъяны его поведения на рабочем месте.

7. Установите соответствие между финансовыми обязательствами и относящийся к финансовому обязательству соответствующий термин: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

1 Должностной оклад  
)

а) Величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

2 Тарифный разряд  
)

б) Надбавка работникам Крайнего Севера, приравненных к ним местностям и других городов России с плохим климатом.

3 Тарифный коэффициент  
)

в) Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливается в штатном расписании.

4 Районный коэффициент  
)

г) Характеризует соотношение тарифных ставок разных разрядов и показывает, во сколько тарифная ставка данного разряда превышает тарифную ставку первого разряда.

8. Решите задачу:

Учитель физической культуры Гареев был призван в вооруженные силы 06 июня 2014 года, на его место был принят Соболев. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Гареев возвратился из армии и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Соболев справляется со своими обязанностями.

Ответьте на два вопроса:

1. Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Исаева?
2. Как разрешить спор?

## ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ КЛУБОВ

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1 Форм общественной самоорганизации подростков и молодёжи в возрасте от 14 до 25 лет

- а) Подростково-молодежный клуб
- б) Детская организация
- в) Политическая организация молодежи
- г) Детское общественное объединение

2 Тип клуба, ориентированный на занятия по определённой теме (например: ориентирование в лесу)

- а) Клуб 4-н проект
- б) Клуб община
- в) Клуб специальных интересов
- г) Клуб досуга

3 Тип клуба, деятельность которого ориентирована лишь на один тип проекта

- а) Клуб 4-н проект
- б) Клуб община
- в) Клуб специальных интересов
- г) Клуб досуга

4 Тип клуба, предполагающий участие членов клуба в реализации различных программ и проектов

- а) Клуб 4-н проект
- б) Клуб община
- в) Клуб специальных интересов
- г) Клуб досуга

5 В России молодёжные клубы как организованные объединения, основой которых являлось стремление к совместным действиям, потребность к обмену информацией, желание проявить себя в коллективе, возникают

- а) В XIV в.
- б) В 60-е гг. XIX в.
- в) В 20-е гг. XX в.
- г) В 30-е гг. XX в.

## **ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Первые спортивные молодежные организации возникли в

- а) Германии

- б) США
- в) Франции
- г) Италии

2. Подъем «левого» студенческого движения произошел

- а) в 1930-40-е гг.
- б) в 1950-60-е гг.
- в) в 1990-е гг.
- г) в 1970-е гг.

3. Скаутское движение возникло

- а) в Англии
- б) во Франции
- в) в Италии
- г) в США

4. Первые христианские молодежные организации появились в

- а) 1840-х гг.
- б) 1850-х гг.
- в) 1890-х гг.
- г) 1900-х гг.

5. Во время 2-ой мировой войны молодежь Европы активно участвовала

- а) в Движении Сопротивления
- б) в студенческом движении
- в) в скаутском движении
- г) в альтернативных движениях

## ЗАРУБЕЖНЫЕ ПРАКТИКИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Соотнесите направления деятельности, касающиеся политики в отношении молодых людей в Европе, сформулированные в Стратегии молодёжной политики «Молодёжь – инвестирование и представление возможностей» с содержанием этих направлений:

- |   |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Волонтерство            | а) | Поощрение развития таланта, креативных умений, предпринимательской ментальности, культурной выразительности у молодёжи                                                                                                                                      |
| 2 | Молодёжное участие      | б) | Обеспечение полноценного участия молодых людей в жизни общества при помощи поддержки молодёжных организаций, поощрение участия неорганизованной молодёжи и предоставление им качественных информационных услуг, содействие солидарности молодёжи и общества |
| 3 | Социальная включенность | в) | Содействие развитию мобильности в обучении,                                                                                                                                                                                                                 |

- конкурентоспособности, социальной сплочённости и гражданственности
- 4 Креативность и предпринимательство г) Предотвращение социальной отчуждённости среди молодёжных групп, развитие межкультурного диалога, борьба с предрассудками, вовлечение всех возможных акторов – учителей, социальных и молодёжных работников, сотрудников правоохранительных органов
2. Соотнесите названия базовых документов, определяющих содержание современной молодёжной политике в Европейском союзе, с характеристикой этих документов:
- 1 Первый документ (2001): «Белая книга» «Новые стимулы для молодёжи Европы». а) Заложил основы более качественной поддержки молодёжи через повышение финансирования образовательных программ, программ академической и научной мобильности, занятости.
- 2 Второй документ (2005): Европейский молодёжный пакт. б) Исходные положения:  
- молодёжь является одной из наиболее уязвимых социальных групп, особенно в условиях современного экономического кризиса;  
- молодёжь – это ценнейший ресурс Европы, с учётом демографических тенденций его старения.  
Базовые положения политики:  
- инвестирование в молодёжь – увеличение объема ресурсов, предоставляемых для развития отраслей, которые оказывают ежедневное влияние на молодых людей и обеспечивают их благополучие;  
- наделение молодых людей правами и полномочиями – развитие и использование потенциала молодых людей для обновления общества, реализации европейских целей и ценностей.
- 3 Третий документ (2007): Коммюнике Европейской Комиссии «Поддержка полноценного участия молодых людей в сфере образования, занятости и обществе». в) По сути, это концепция будущей молодёжной политики. Изложены четыре послания (цели, или приоритетных направления европейской молодёжной политики нач XXI в):  
- активная гражданская позиция молодёжи;  
- расширение областей и возможностей для экспериментирования;  
- развитие самостоятельности молодого поколения  
- укрепление европейских ценностей в молодёжной среде (Европейский союз как проводник ценностей).
- 4 Четвёртый документ (2009): Стратегия молодёжной политики «Молодёжь – инвестирование и г) Это нормативно-правовой акт. Основные идеи: повышение качества обучения профессиональной подготовки молодёжи, повышение возможностей для социальной мобильности, создание условий для профессиональной занятости и социальной



предоставление  
возможностей» на период  
2010-2018 гг.

включенности молодежи в общественно-  
политические, соц.-экономические и культурные  
процессы в Европе.

## ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Фраза «Молодежь ни прогрессивна, ни консервативна по своей природе, она – потенция, готовая к любому начинанию» принадлежит автору:

- а) Карл Маннгейм;
- б) Адам Смит;
- в) Лев Троцкий;
- г) Фридрих Энгельс.

2. Книга «Новые стимулы для молодежи Европы» принятой Еврокомиссией в 2001 году получила название:

- а) Белая;
- б) Голубая;
- в) Зелёная;
- г) Розовая.

3. Использование принципа субсидиарности в международном праве возлагает ответственность за реализацию молодежной политики на уровне:

- а) муниципальном;
- б) региональном;
- в) общенациональном;
- г) международном.

4. Базовые законы о государственной молодежной политике отсутствуют:

- а) в Армении;
- б) в Беларуси;
- в) в Казахстане;
- г) в России.

5. В 2006 г. Закон о борьбе с молодежной безработицей «О равенстве шансов» был принят в этой стране:

- а) Германия;
- б) Китай;
- в) Финляндия;
- г) Франция.

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Соотнесите названия базовых документов, определяющих содержание современной молодежной политике в Европейском союзе, с характеристикой этих документов:

- 1 Первый документ (2001): «Белая книга» «Новые стимулы для молодёжи Европы».
  - 2 Второй документ (2005): Европейский молодёжный пакт.
  - 3 Третий документ (2007): Коммюнике Европейской Комиссии «Поддержка полноценного участия молодых людей в сфере образования, занятости и обществе».
  - 4 Четвёртый документ (2009): Стратегия молодёжной политики «Молодёжь – инвестирование и предоставление возможностей» на период 2010-2018 гг.
- а) Заложил основы более качественной поддержки молодёжи через повышение финансирования образовательных программ, программ академической и научной мобильности, занятости.
  - б) Исходные положения:
    - молодёжь является одной из наиболее уязвимых социальных групп, особенно в условиях современного экономического кризиса;
    - молодёжь – это ценнейший ресурс Европы, с учётом демографических тенденций его старения.
 Базовые положения политики:
    - инвестирование в молодёжь – увеличение объема ресурсов, предоставляемых для развития отраслей, которые оказывают ежедневное влияние на молодых людей и обеспечивают их благополучие;
    - наделение молодых людей правами и полномочиями – развитие и использование потенциала молодых людей для обновления общества, реализации европейских целей и ценностей.
  - в) По сути, это концепция будущей молодёжной политики. Изложены четыре послания (цели, или приоритетных направления европейской молодёжной политики нач XXI в):
    - активная гражданская позиция молодёжи;
    - расширение областей и возможностей для экспериментирования;
    - развитие самостоятельности молодого поколения
    - укрепление европейских ценностей в молодёжной среде (Европейский союз как проводник ценностей).
  - г) Это нормативно-правовой акт. Основные идеи: повышение качества обучения профессиональной подготовки молодёжи, повышение возможностей для социальной мобильности, создание условий для профессиональной занятости и социальной включенности молодёжи в общественно-политические, соц.-экономические и культурные процессы в Европе.
2. Соотнесите направления деятельности, касающиеся политики в отношении молодых людей в Европе, сформулированные в Стратегии молодёжной политики «Молодёжь – инвестирование и представление возможностей» с содержанием этих направлений:
    - 1 Волонтерство
      - а) Поощрение развития таланта, креативных умений, предпринимательской ментальности, культурной выразительности у молодёжи
    - 2 Молодёжное участие
      - б) Обеспечение полноценного участия молодых людей в жизни общества при помощи поддержки

		молодёжных организаций, поощрение участия неорганизованной молодёжи и предоставление им качественных информационных услуг, содействие солидарности молодёжи и общества
3	Социальная включенность	в) Содействие развитию мобильности в обучении, конкурентоспособности, социальной сплочённости и гражданственности
4	Креативность и предпринимательство	г) Предотвращение социальной отчуждённости среди молодёжных групп, развитие межкультурного диалога, борьба с предрассудками, вовлечение всех возможных акторов – учителей, социальных и молодёжных работников, сотрудников правоохранительных органов

## УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

*Конспекты (конспекты-схемы)* статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником.

*Календарный план-график работы*

*Камеральную тетрадь*, содержащую материалы изученных видов исторических источников по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики, и самоанализ.

Код индикатора	Формулировка индикатора	Проверяемые отчетные	Критерии оценивания отчетных документов	Оцен
----------------	-------------------------	----------------------	-----------------------------------------	------

ра компетен ции	компетенции	документы		ка руководит еля по проф илю
ИУК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИУК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления</li> </ul>	

			<p>документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИУК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	<p>Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником</p> <p>Камеральная тетрадь</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИУК-2.1.	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Камеральная тетрадь	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</li> </ul>	
ИУК-2.2.	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Камеральная тетрадь	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИУК-2.3.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Календарный план-график	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические</li> </ul>	

			<p>ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</li> </ul>	
ИУК-6.1.	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Календарный план-график</p> <p>Камеральная тетрадь</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</li> </ul>	
ИУК-6.2.	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Календарный план-график	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной</li> </ul>	

			<p>терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИОПК-9.1.	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Камеральная тетрадь	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИОПК 9.2	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Камеральная тетрадь	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении</li> </ul>	



			<p>материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	<p>ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>ИУК 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания для прохождения практики.
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального задания. Консультации с руководителем. Определение цели, задач, методов исследования. Изучение историографии вопроса. Сбор теоретического материала. Разработка практической части исследования. Обработка и систематизация материала. Апробация практической части исследования. Анализ результатов апробации, внесение корректировок с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Проведение итоговой конференции.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК-1.1.	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Аттестация-характеристика  Карта оценки сформированности компетенций  Отчет по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИУК-1.2.	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Аттестация-характеристика  Карта оценки сформированности компетенций  Отчет по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИУК-1.3.	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Аттестация-характеристика  Карта оценки сформированности компетенций  Отчет по практике	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в</li> </ul>	

## УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 ч

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику.</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
2	Основной	<p>Знакомство с базой практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих её деятельность и функционирование.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса с использованием ЭОиДОТ.</p> <p>Ознакомление с учебно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.</p> <p>Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам), проходящим на базе практики.</p> <p>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.</p>
3	Заключительный	<p>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты</p>

		<p>могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.</p> <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики. Защита отчёта по итогам практики.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

5. Отчет, который должен содержать основные выводы по результатам выполнения заданий во время прохождения практики.
6. Карта оценки сформированности компетенций.
7. График (план) прохождения практики.
8. Индивидуальное задание на практику.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы (материалы)	Критерии оценивания отчетных документов
ИУК-2.3.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИУК-3.1.	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с</li> </ul>

			<p>требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИУК-3.2.	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИОПК-2.3.	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИУК-6.2.	Критически оценивает	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с</li> </ul>

	эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития		<p>требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>
ИОПК -7.1.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИОПК -7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul>

			<p>сроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИОПК -7.3.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИОПК -9.1.	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
ИОПК -9.2.	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Отчёт по практике	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются</li> </ul>



			<p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------